

СОГЛАСОВАНО

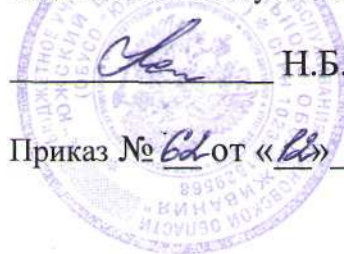
Начальник Департамента социальной
защиты населения Ивановской области



Т.В.Рожкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания
Ивановской области «Южский центр
социального обслуживания»



Н.Б.Лакеева

Приказ № 64 от «08» 09 2019

Положение
о структурном подразделении бюджетного учреждения социального
обслуживания Ивановской области «Южский центр социального
обслуживания»
«Отделение социального обслуживания на дому»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Южский центр социального обслуживания» (далее - Центр).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Отделение осуществляет свою деятельность от имени Центра в лице руководителя Отделения.

1.3. Руководителем Отделения является заведующий, назначаемый приказом директора Центра.

1.4. Ответственность за деятельность Отделения несет заведующий.

1.5. В своей работе Отделение руководствуется Федеральными законами, Законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, приказами, методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), Уставом Центра, настоящим Положением и приказами директора Центра.

1.6. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в благоустроенном жилье, и не менее 60 граждан, проживающих в жилье, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

1.7. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

Норма обслуживания на одного социального работника устанавливается:

- 11 граждан, проживающих в благоустроенном жилье;

- 6 граждан, проживающих в жилье, не имеющем коммунально-бытового благоустройства;

- 2 гражданина, отнесенные по результатам функциональной диагностики для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода за получателем услуг на дому, (далее – функциональная диагностика) к 6 группе получателей социальных услуг по тяжести состояния здоровья;

- 3 гражданина, отнесенные по результатам функциональной диагностики к 5 группе получателей социальных услуг по тяжести состояния здоровья;

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, медицинских организаций, транспортных связей, а также необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан.

Графики работы социальных работников утверждаются заведующим Отделением.

Каждый работник Отделения должен соответствовать квалификационным требованиям.

1.8. При поступлении на работу в Центр все работники проходят предварительный медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством.

1.9. Штатные социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, перечень и сроки использования которых устанавливается в соответствии с постановлением главы Администрации Ивановской области от 04.07.1996 № 378 «О порядке и условиях обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем социальных работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания в Ивановской области».

2. Цели и предмет деятельности Отделения

2.1. Отделение создано в целях сохранения пребывания граждан в благоприятной привычной среде по месту их жительства.

2.2. Предметом деятельности отделения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 №510-п «Об утверждении Положения предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области» (далее - постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п).

3. Функции Отделения

3.1. Социальное обслуживание на дому получателей услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в рамках Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ивановской области (далее – Перечень), утвержденного Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются социальным работником в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п.

По желанию получателя социальных услуг оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень, за плату на договорной основе.

4. Предоставление социальных услуг

4.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются при наличии свободных мест.

4.2. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

в) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

г) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

е) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Гражданин зачисляется на социальное обслуживание приказом директора Центра на основании заявления гражданина (законного представителя) в течение одного рабочего дня с даты представления гражданином (законным представителем) документов в соответствии с подпунктами 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п, и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом.

4.4. С гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится в Центре.

4.5. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно заведующий Отделением представляет получателю социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанный заведующим Отделением, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами.

4.6. Заведующий отделением контролирует своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг в соответствии с установленными в индивидуальной программе предоставления социальных услуг видами, объемами и периодичностью предоставления социальных услуг.

5. Основания и порядок ликвидации Отделения

5.1. Ликвидация Отделения производится по решению Центра в порядке, определенном Уставом Центра и действующим законодательством.

При ликвидации Отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.